

# TALLERES DE HABILIDADES BLANDAS

## CONTENIDOS GENERALES/REFERENCIALES

(Relación en orden alfabético)

(Los cursos talleres pueden tener formatos de 02, 04, 06, 08 o 12 horas)

### ADAPTACION AL CAMBIO

- El proceso del cambio en tiempos de crisis.
- Origen de creencias que fortalecen el temor a lo incierto y a no asumir retos.
- El proceso de adaptación a las diferentes modalidades de cambios.
- Como salir del status quo para obtener nuevas experiencias y oportunidades.
- Desarrollando habilidades para adaptarse a los cambios.

### ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE (O AL PACIENTE)

- El principio del Servicio.
- El servicio al cliente (paciente) y su impacto en la gestión organizacional.
- Fortalecimiento intrapersonal en la atención al cliente (paciente).
- Aprendizaje de habilidades de conexión interpersonal.
- Aprendiendo a fidelizar clientes difíciles.

### AUTO LIDERAZGO

- Como lograr la auto-conquista personal.
- Los primeros pasos para lograr el autoliderazgo.
- El hábito de la responsabilidad y libertad.
- Activando el autoliderazgo con propósitos y valores.

### COACHING DE EQUIPOS

- Qué es y cómo funciona la disciplina del coaching.
- El rol y competencias del líder coach.
- Aprendizaje de las herramientas del coaching de equipos.
- Cómo aplicar el coaching en el liderazgo de personas y equipos.

### COMPETENCIA ACTITUDINAL

- El significado de una competencia.
- Desarrollo de los componentes de una competencia.
- El poder de una actitud en el fortalecimiento de las competencias profesionales.
- Cómo funciona la mente en el proceso de construcción de actitudes y conductas poderosas.

### COMUNICACIÓN ASERTIVA

- Concepto e interpretación de la asertividad en la comunicación.
- Cuáles son los componentes de la comunicación asertiva y como están conductualmente estructurados.
- Identificando el lenguaje de la comunicación pasiva, agresiva y asertiva.
- El impacto de la comunicación Asertiva en el entorno profesional.

## COMUNICACIÓN EFECTIVA

- Las modalidades de la comunicación efectiva.
- Mejorando la comunicación verbal para la buena comprensión del mensaje.
- Aprendiendo a escuchar al 100% y más allá de las palabras.
- Como impactan las expresiones y posturas corporales en la comunicación interpersonal.

## COMUNICACIÓN NO VERBAL (LENGUAJE CORPORAL)

- Posturas y gestos corporales que expresan "mensajes" más allá de las palabras.
- El valor de la detección de microgestos.
- Las emociones y su poder comunicacional.
- Detectando contradicciones y posibles engaños.
- Gestionando las expresiones emocionales y corporales para influenciar en los demás y manejar adecuadamente procesos de negociación.

## COMUNICACIÓN ESTRATEGICA

- Significado de la competencia de Comunicación Estratégica en el ámbito profesional.
- Desarrollo de los canales de comunicación estratégicos.
- Lenguaje verbal y conductas observables en los canales de comunicación.
- Entrenamiento de la competencia de Comunicación Estratégica.

## CONEXIÓN INTERPERSONAL

- La importancia de la conexión interpersonal en la gestión laboral y negocios.
- Aprendizaje de la técnica de Rapport (PNL) para generar sintonía.
- Como construir puentes de conexión empática.
- Cómo convertirse en gestor de un buen clima laboral.

## DESARROLLO DE PERSONAS

- Cuando, como y para qué aplicar técnicas de desarrollo de personas.
- La herramienta del feedback en el desarrollo del potencial del colaborador.
- El feedforward y su perspectiva de visión de futuro.
- La poderosa técnica de la validación.

## DIRECCIÓN DE EQUIPOS

- Descubriendo los estilos de Dirección y Gestión de equipos.
- La importancia de la **Instrucción** en la dirección de un equipo.
- Cómo funcionan la **Orientación** y el seguimiento en la gestión del colaborador.
- La **Motivación** como fuente impulsadora de la efectividad en los equipos y el compromiso con la organización.
- La importancia de **Delegar** para agilizar procesos de gestión operativa.

## FORMACION DE FORMADORES

- Metodologías de enseñanza para adultos.
- Técnicas de formación, capacitación o entrenamiento.
- Diseño de presentaciones, materiales, dinámicas.
- Comunicación no verbal, desplazamiento, técnicas de oratoria.
- Liderazgo y actitud personal del capacitador.

## FORMACION DE HIGH POTENTIALS

- Pautas y claves de identificación de High Potentials.
- Accionando los tres escenarios de un profesional altamente competente.
- Diseñando el perfil de habilidades e indicadores de fortalecimiento.
- Gestionando los niveles de preparación del H.P. antes de su despegue.

## GESTION DE VENTAS ON-LINE

- Conociendo nuestro proceso interno y externo frente al cliente.
- Técnicas de comunicación virtual y en redes sociales efectivas.
- Aprendizaje de técnicas para generar rápida sintonía con el cliente.
- Transformando objeciones en oportunidades de cierre.

## GESTIÓN DEL TIEMPO – PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

- El poder del uso efectivo del tiempo.
- Aprendizaje de la metodología SMART para definir objetivos.
- Aprendizaje de los cuadrantes de la administración efectiva del tiempo.
- Como lograr una gestión de planificación y organización óptima, alineando los ámbitos familiar y laboral.

## IMPACTO E INFLUENCIA POSITIVA

- El poder de la influencia positiva a través de la historia.
- Qué necesito para convertirme en una persona de influencia positiva.
- La empatía y la lógica generadoras de impacto e influencia positiva.
- La influencia positiva en la gestión laboral y el liderazgo.

## INNOVACION Y CREATIVIDAD LABORAL

- Desarrollando la habilidad creativa para generar el hábito de la innovación.
- Cómo funciona el proceso innovador en el cerebro humano.
- Desarrollo de pautas para convertirnos en activadores de la innovación en la gestión laboral.

## INTELIGENCIA EMOCIONAL

- Como está compuesta la Inteligencia Emocional Intrapersonal.
- Desarrollo del Autoconocimiento en función del desaprendizaje actitudinal.
- Cómo funciona el autocontrol en el cerebro humano.
- La Automotivación, herramienta impulsora hacia el logro de metas.
  
- Como está compuesta la Inteligencia Emocional Interpersonal.
- Internalizando la importancia de la empatía en la comunicación interpersonal.
- La empatía en el fortalecimiento del liderazgo.
- Aprendizaje de las habilidades sociales básicas y avanzadas para la gestión laboral.

## LIDERAZGO

- Qué es liderazgo.
- Cómo funciona el proceso de liderazgo.
- Competencias de liderazgo.
- Tipos de Líder.
- Estilos de liderazgo.
- La aplicabilidad y efectividad del Liderazgo Situacional.
- Liderazgo de influencia positiva.

## LIDERAZGO INSPIRADOR

- Cómo funciona el proceso de la inspiración en la mente del líder.
- El poder de la palabra y el lenguaje corporal en el proceso de inspiración.
- Como lograr inspirar a otros hacia el logro de sus sueños (metas organizacionales).
- Como lograr que los colaboradores actúen por convicción y no por obligación.

## LIDERAZGO DE SERVICIO (CAMINO A LA TRASCENDENCIA)

- El Liderazgo a través del Servicio.
- Visión Integral del Líder.
- Las motivaciones del líder de Servicio.
- El modelo de Liderazgo de Servicio (SERVIAZGO).
- La implicancia del liderazgo trascendente en el liderazgo de servicio.

## MANEJO DE CONFLICTOS

- Origen de comportamientos y actitudes conflictivas.
- La mente y su implicancia en el origen de los conflictos.
- El estrés en el proceso de generación de conflictos.
- Aprendizaje de la técnica del “Notar” para controlar el estrés.

## MEJORA CONTINUA

- Que implica la competencia de mejora continua.
- El proceso de la mejora continua en la gestión laboral.
- Los valores que fortalecen la mejora continua.
- La excelencia del liderazgo a través de la mejora continua.

## MOTIVACIÓN DE EQUIPOS

- El significado de la competencia de motivación de equipos.
- La ecuación básica de la motivación.
- Pautas para activar la motivación en el equipo.
- Cómo mantener un equipo altamente motivado y comprometido.

## NEGOCIACIÓN

- Identificación de los componentes de una Negociación.
- Los diferentes perfiles de un Negociador.
- La Negociación efectiva utilizando el Rapport.
- La preparación y desarrollo de una negociación exitosa.

## ORIENTACIÓN AL LOGRO

- En que consiste la competencia de orientación al logro.
- Cómo activar la competencia de orientación al logro desde las neurociencias.
- Herramientas para fortalecer la orientación a resultados.
- Desarrollo del proceso de enfoque en el logro.

## PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

- Los fundamentos del Pensamiento Estratégico.
- La fuente generadora del Pensamiento estratégico.
- Elementos claves para cultivar el proceso del pensamiento estratégico.
- Herramientas y metodologías de pensamiento estratégico.

## PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

- Significado de la competencia de Planeamiento Estratégico.
- El proceso Integral del Planeamiento Estratégico.
- Como se definen la Visión y Misión Organizacional.
- Como establecer los Valores y Principios Organizacionales.
- Aprendizaje de elaboración de la Matriz F-O-D-A.
- Como diseñar Objetivos Estratégicos y Tácticos.
- La importancia de los indicadores de gestión.
- Diseño de un Plan Estratégico Organizacional.

## PROACTIVIDAD

- Que significa ser Proactivo y cómo funciona la competencia de Proactividad.
- Aprendizaje del proceso de auto conquista personal.
- Origen de las conductas Reactivas y Proactivas.
- Qué hacer para internalizar el hábito de la Proactividad como disciplina de vida.

## SINERGIA ORGANIZACIONAL

- Cómo funciona la sinergia organizacional.
- El arte de alcanzar altos niveles de cooperación basados en la confianza.
- Construyendo equipos altamente Sinérgicos.
- Como alcanzar el nivel supremo de la sinergia.

## TECNICAS PARA LA GESTION DEL ESTRÉS

- El impacto del estrés en la gestión laboral.
- Técnicas de relajación y equilibración mente-cuerpo para reducir el estrés.
- Activando la capacidad de resiliencia.
- Potenciando el bienestar integral.



## **TOMA DE DECISIONES**

- Conociendo los elementos y clases de decisiones para entender mejor su proceso.
- Venciendo la Procrastinación y las razones por las que no tomamos decisiones.
- Desarrollo de habilidades para la toma de decisiones.
- Como la toma de decisiones marca el rumbo de nuestro éxito personal y profesional.

## **TRABAJO EN EQUIPO**

- Como internalizar la disciplina del trabajo en equipo.
- Descubriendo diversas características y conductas de los miembros de un equipo.
- Los hábitos que te llevan al nivel de la Interdependencia, más allá del individualismo.
- Como construir equipos altamente Sinérgicos.

## **TRANSMISIÓN DE VALORES**

- Que es un valor y cómo impacta en nuestra conducta personal y profesional.
- Cuáles son los valores éticos fundamentales.
- Descubriendo nuestros principales valores.
- Como transmitir valores positivos y generadores de productividad en el equipo.